

職員用児童発達支援評価表(Good Jobs)

領域	チェック項目	◎	○	△	×	工夫している点
環境・体制整備	① 活動スペースが十分にあり、その活動スペースにあった利用定員を定めているか？	9	2	1	0	子どもたちが広々と使い活動できるように机の配置を工夫している
	② 利用人数に対して職員の配置数は適切であるか？	8	3	1	0	外出時等、スタッフが配置できるようにスケジュールを事前に確認している
	③ 事務所の設備等に関して、スロープや手すりの設置等バリアフリー化は進んでいますか？	6	3	3	0	階段からの転倒を防ぐために、柵をつけている。
業務改善	④ 業務改善を進めるため、目標を設定し、またその振り返りに努めているか？	8	3	1	0	朝礼の中で、業務改善できる項目をあげ進捗を確認している
	⑤ 利用者の家族に向けたアンケート調査を実施し、その結果を把握した上で、業務改善につなげているか？	9	3	0	0	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の通信やホームページ等で公開しているか？	12	0	0	0	毎年HPIに掲載している
	⑦ 第三者による外部評価を行い、業務改善につなげているか？	12	0	0	0	他部署のスタッフからアドバイスをもらっている
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	10	2	0	0	定期的に研修を実施し、スキル向上を目指している
適切な支援の提供	⑨ 子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスの計画を作成しているか？	8	3	0	0	6ヶ月に1回全員、事前にヒヤリングを行い作成している
	⑩ 子どもの発達状況、心理的課題、養育環境、子どもの興味関心ごと等、必要な情報を収集し分析を行っているか？	9	3	0	0	
	⑪ 活動内容をチームで話し合い、共有しているか？	7	4	1	0	
	⑫ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	5	6	1	0	
	⑬ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせているか？	11	1	0	0	その日の子どもの状況を迅速に共有し、個室を確保して支援を行っている
	⑭ 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせを実施し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し合っているか？	8	4	0	0	
	⑮ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを実施し、その日行われた支援の振り返りを行った上で、気付いた点などを共有しているか？	10	2	0	0	
	⑯ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか？	12	0	0	0	
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	9	2	1	0	
	⑱ 基本的な生活習慣の習得、創作活動を通じての自己表現、地域交流による社会性の向上など自己決定を促す等の支援を行っているか？	7	4	1	0	創作を楽しめるように材料を準備し環境を整えている
関係機関や保護者との連携	⑲ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した指導員が参加しているか？	12	0	0	0	
	⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)や連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか？	7	3	2	0	
	㉑ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	6	3	3	0	

領域	チェック項目	◎	○	△	×	工夫している点
関係機関や保護者との連携	⑳ 就業前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	10	2	0	0	
	㉑ 学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供を行っているか？	8	3	1	0	
	㉒ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	9	3	1	0	
	㉓ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会を設定し、実施しているか？	5	3	2	2	
	㉔ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？	5	5	2	0	
	㉕ 日々から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を図っているか？	7	3	2	0	
	㉖ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？	6	5	1	0	
保護差への説明責任等	㉗ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	9	3	0	0	
	㉘ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	8	3	1	0	
	㉙ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を図っているか？	12	0	0	0	
	㉚ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	10	2	0	0	
	㉛ 定期的に通信等を発行し、活動状況や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか？	7	3	2	0	LINEを活用し子どもたちの様子を保護者の方に適宜共有している
	㉜ 事業所体制として、子どもや家族の個人情報保護に十分に配慮しているか？	12	0	0	0	
	㉝ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？	10	1	1	0	
非常時等の対応	㉞ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか？	0	5	6	1	
	㉟ 緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか？	12	0	0	0	
	㊱ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？	12	0	0	0	常に確認できるように、小さなメモにして名前ホルダーに入れている
	㊲ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保しているか？	12	0	0	0	出前授業を依頼し、全員が同じ知識を持てるようにしている
	㊳ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス記録に記載しているか？	12	0	0	0	
	㊴ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか？	10	2	0	0	食物アレルギーの児童は全員が認識できるように朝礼シートに記載している
㊵ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？	12	0	0	0	ヒヤリハットがあった時には事業所内で共有し改善している	